Na temelju članka 41. stavka 2. i članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članaka 10. i 13. Odluke o kriterijima i mjerilima za upis djece te mjerilima sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u cijeni programa Dječjeg vrtića „VRISAK“ Cista Provo i članka 37. Statuta Dječjeg vrtića „VRISAK“ Cista Provo, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „VRISAK“ Cista Provo, uz prethodnu suglasnost Osnivača (KLASA: 024-02/26-01/10, URBROJ: 2181-20-01-26-02, od 29. rujna 2026. godine), na 9. sjednici održanoj 5. listopada 2026. godine donosi

PRAVILNIK
o participaciji roditelja-korisnika usluga u cijeni programa Dječjeg vrtića „VRISAK“ Cista Provo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se sudjelovanje roditelja-korisnika usluga u cijeni programa Dječjeg vrtića „VRISAK“ Cista Provo (u daljnjem tekstu: Vrtić), upisnina, način obračuna i rokovi plaćanja, umanjenja i oslobođenja od plaćanja participacije, postupak ostvarivanja tih prava te plaćanje usluga tijekom ljetnog razdoblja.

(2) Roditeljima-korisnicima usluga u smislu ovoga Pravilnika smatraju se roditelji, skrbnici i drugi zakonski zastupnici djeteta koji koriste usluge Vrtića (u daljnjem tekstu: korisnici usluga).

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u jednom gramatičkom rodu odnose se jednako na osobe muškog i ženskog roda.

II. EKONOMSKA CIJENA I SUDJELOVANJE KORISNIKA USLUGA

Članak 2.

Puna mjesečna ekonomska cijena programa i osnovna mjesečna participacija za dijete s područja Općine Cista Provo iznose:

Program	Ekonomska cijena	Participacija
Redoviti cjelodnevni 10-satni jaslički program	650,00 EUR	125,00 EUR
Redoviti cjelodnevni 10-satni vrtićki program	500,00 EUR	100,00 EUR

Članak 3.

(1) Dijete se smatra djetetom s područja Općine Cista Provo ako dijete i najmanje jedan roditelj odnosno skrbnik imaju prebivalište ili prijavljeno boravište na području Općine Cista Provo najmanje šest mjeseci prije podnošenja prijave za upis.

(2) Razliku između pune mjesečne ekonomske cijene programa i participacije korisnika usluga za dijete s područja Općine Cista Provo osigurava Općina Cista Provo u svom proračunu. Dio

sredstava može se osiguravati iz državnog proračuna namijenjenog fiskalnoj održivosti dječjih vrtića i drugih namjenskih izvora, sukladno propisima i odlukama nadležnih tijela.

Članak 4.

(1) Za dijete koje se ne smatra djetetom s područja Općine Cista Provo korisnici usluga plaćaju punu ekonomsku cijenu programa.

(2) Dio ekonomske cijene za dijete iz druge jedinice lokalne samouprave može sufinancirati jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području dijete, roditelj odnosno skrbnik ima prebivalište ili boravište, na temelju sporazuma, ugovora ili drugog odgovarajućeg akta. Korisnici usluga plaćaju razliku do pune ekonomske cijene, ako tim aktom nije drukčije određeno.

(3) Umanjenja i oslobođenja propisana ovim Pravilnikom primjenjuju se isključivo na participaciju korisnika usluga, uz poštovanje uvjeta sufinanciranja iz stavka 2. ovoga članka. Korisnici usluga koji su obvezni plaćati punu ekonomsku cijenu programa ne ostvaruju pravo na umanjenja ni oslobođenja prema ovom Pravilniku.

III. UPISNINA I UMANJENJA ZA VIŠE DJECE

Članak 5.

(1) Pri upisu djeteta u redoviti program Vrtića korisnici usluga plaćaju upisninu u iznosu od 10,00 EUR za svako dijete.

(2) Upisnina se obračunava uz prvi račun za korištenje usluga nakon upisa. Ne plaća se pri nastavku korištenja usluga ni pri promjeni programa, ali se plaća pri ponovnom upisu djeteta koje je prethodno bilo ispisano iz Vrtića.

(3) Umanjenja i oslobođenja od plaćanja mjesečne participacije ne odnose se na upisninu.

Članak 6.

(1) Kada jedno dijete obitelji pohađa redoviti program Vrtića, korisnici usluga plaćaju puni pripadajući iznos participacije, osim ako ostvaruju pravo na umanjenje ili oslobođenje po drugoj osnovi iz ovoga Pravilnika.

(2) Kada dvoje djece iste obitelji istodobno pohađa redoviti program Vrtića, za jedno dijete plaća se puni iznos participacije, a za drugo dijete 50 % pripadajućeg iznosa. Ako jedno dijete pohađa jaslički, a drugo vrtićki program, puni iznos plaća se za dijete u jasličkom programu, a 50 % za dijete u vrtićkom programu.

(3) Kada troje ili više djece iste obitelji istodobno pohađa redoviti program Vrtića, za jedno dijete plaća se puni iznos participacije, za drugo dijete 50 % pripadajućeg iznosa, a za treće i svako sljedeće dijete participacija se ne plaća. Puni iznos i iznos od 50 % obračunavaju se redom za djecu u programima s višom participacijom, dok se za preostalu djecu priznaje oslobođenje.

(4) Ako djeca pohađaju isti program, redoslijed primjene umanjenja određuje se prema dobi, počevši od najstarijeg djeteta. Redoslijed iz ovoga članka odnosi se na djecu koja istodobno pohađaju redoviti program Vrtića, a ne na red rođenja sve djece u obitelji.

(5) Prava iz ovoga članka priznaju se na pisani zahtjev korisnika usluga, uz uvjete iz članka 4. stavka 3. ovoga Pravilnika. Ispunjavanje uvjeta utvrđuje se na temelju službenih evidencija

Vrtića, a ravnatelj je dužan donijeti odluku o priznavanju prava kada su uvjeti ispunjeni. Zahtjev nije potrebno ponovno podnositi dok traje osnova za ostvarivanje prava.

(6) Umanjenje odnosno oslobođenje iz ovoga članka primjenjuje se od prvog dana mjeseca koji slijedi nakon mjeseca podnošenja zahtjeva, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti za ostvarivanje prava.

IV. UMANJENJA ZBOG OPRAVDANIH IZOSTANAKA

Članak 7.

(1) Ako dijete zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga ne pohađa Vrtić neprekidno najmanje mjesec dana, korisnik usluga ostvaruje pravo na umanjenje mjesečne participacije za 50 %. Izostanak zbog bolesti dokazuje se liječničkom potvrdom, a izostanak zbog drugih opravdanih razloga dokumentacijom kojom se opravdava izostanak. Razdoblje izostanka može obuhvaćati dijelove dvaju kalendarskih mjeseci.

(2) Umanjenje se obračunava na prvom sljedećem mjesečnom računu nakon što je na temelju službenih evidencija Vrtića i dostavljene dokumentacije utvrđeno ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, bez naknadnog ispravljanja već izdanih računa ili povrata uplaćenih sredstava. Isto razdoblje izostanka ne može biti osnova za ponovno ostvarivanje umanjenja.

(3) Umanjenje zbog opravdanog izostanka primjenjuje se na preostali iznos participacije nakon primjene obiteljskog umanjenja i odobrenog djelomičnog oslobođenja, ako korisnik usluga ostvaruje ta prava.

(4) Umanjenje zbog opravdanog izostanka ne primjenjuje se za srpanj i kolovoz, za koje se obveza plaćanja utvrđuje prema članku 13. ovoga Pravilnika. Dani izostanka tijekom srpnja i kolovoza ne uračunavaju se u razdoblje iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 8.

(1) Korisnik usluga dužan je pravodobno obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta i opravdati izostanak. Za dane izostanka zbog bolesti dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do posljednjeg dana tekućeg mjeseca. Ako se izostanak nastavlja u sljedećem mjesecu, ispunjavanje uvjeta za umanjenje utvrđuje se na temelju potvrda i službenih evidencija koje zajedno obuhvaćaju potrebno razdoblje neprekidnog izostanka.

(2) Liječničku potvrdu koju je već dostavio Vrtiću korisnik usluga nije dužan ponovno dostavljati radi obračuna participacije. Podaci iz potvrde i mjesečnih evidencija prisutnosti koriste se za utvrđivanje prava na umanjenje.

(3) Drugi opravdani razlozi izostanka iz članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika utvrđuju se na temelju obrazložene obavijesti korisnika usluga i, prema potrebi, odgovarajuće dokumentacije. Opravdanost razloga utvrđuje ravnatelj.

(4) Ako izostanak nije opravdan na propisani način, ne priznaje se umanjenje po osnovi izostanka. Time se ne utječe na umanjenja ili oslobođenja koja su korisniku usluga priznata po drugim osnovama.

(5) Umanjenja iz članka 7. ovoga Pravilnika primjenjuju se pri mjesečnom obračunu participacije na temelju službenih evidencija Vrtića i dokumentacije kojom se opravdava izostanak, bez podnošenja posebnog zahtjeva i bez donošenja pojedinačne odluke o umanjenju.

V. OSLOBOĐENJA NA TEMELJU POJEDINAČNE PROCJENE

Članak 9.

(1) Korisniku usluga za dijete s težim teškoćama u smislu članka 4. stavka 4. Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, broj 63/08 i 90/10) može se, na pisani zahtjev uz odgovarajuću dokaznu dokumentaciju, odobriti djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja participacije.

(2) Težim teškoćama prema odredbi iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:
– sljepoća;
– gluhoća;
– potpuni izostanak govorne komunikacije;
– motorička oštećenja uz mogućnost kretanja s obveznom pomoći druge osobe ili elektromotornog pomagala;
– značajno snižene intelektualne sposobnosti;
– autizam;
– višestruke teškoće: bilo koja kombinacija navedenih težih teškoća, međusobne kombinacije lakših teškoća ili bilo koja lakša teškoća u kombinaciji s lakom mentalnom retardacijom, prema nazivlju navedenoga Standarda.

(3) Ravnatelj u suradnji sa stručnim timom Vrtića, na temelju dostavljene medicinske i druge stručne dokumentacije, razmatra okolnosti povezane s teškoćama djeteta te njihov utjecaj na povećane potrebe i opterećenje obitelji i priprema obrazloženi prijedlog za Upravno vijeće.

(4) O zahtjevu odlučuje Upravno vijeće na obrazloženi prijedlog ravnatelja. Oslobođenje po ovoj osnovi nije uvjetovano izostankom djeteta ili skraćenim trajanjem njegova boravka u Vrtiću.

Članak 10.

(1) Korisniku usluga čija se obitelj nalazi u osobito teškim socijalnim prilikama može se, na pisani obrazloženi zahtjev uz odgovarajuće dokaze, odobriti djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja participacije.

(2) Pri razmatranju zahtjeva uzimaju se u obzir ukupne materijalne i obiteljske okolnosti, osobito prihodi i zaposlenost članova obitelji, broj uzdržavanih članova, bolest, smrt roditelja i druge okolnosti koje bitno otežavaju podmirivanje troškova skrbi o djetetu. Pojedina okolnost sama po sebi ne predstavlja automatsku osnovu oslobođenja.

(3) Ravnatelj razmatra zahtjev i dostavljene dokaze te podnosi obrazloženi prijedlog Upravnom vijeću, koje donosi odluku o zahtjevu.

Članak 11.

(1) Zahtjevi iz članaka 9. i 10. ovoga Pravilnika podnose se Vrtiću. Korisnik usluga prilaže dokaze potrebne za utvrđivanje okolnosti na kojima temelji zahtjev. Ako Vrtić već posjeduje primjenjivu dokumentaciju, nije je potrebno ponovno dostavljati. Ravnatelj može zatražiti dopunu dokumentacije kada je potrebna za odlučivanje.

(2) Upravno vijeće donosi obrazloženu odluku kojom, u slučaju odobravanja zahtjeva, utvrđuje opseg djelomičnog odnosno potpunog oslobođenja i početak njegove primjene. Djelomično oslobođenje određuje se u postotku od pripadajućeg iznosa participacije, prethodno umanjenog za obiteljsko umanjenje ako korisnik usluga ostvaruje to pravo. Priznato pravo traje sukladno članku 12. ovoga Pravilnika.

(3) Ako su istodobno ispunjeni uvjeti iz članaka 9. i 10. ovoga Pravilnika, Upravno vijeće, uzimajući u obzir sve utvrđene okolnosti, jednom odlukom utvrđuje ukupni opseg oslobođenja.

(4) Oslobođenje se primjenjuje od prvog dana mjeseca koji slijedi nakon mjeseca donošenja odluke Upravnog vijeća, bez retroaktivnog priznavanja prava.

(5) Odluka se dostavlja korisniku usluga i osobi koja obavlja računovodstvene poslove Vrtića. Prikupljena dokumentacija koristi se isključivo u opsegu potrebnom za odlučivanje i provedbu odluke, uz zaštitu osobnih podataka.

VI. TRAJANJE PRAVA I PROMJENE OKOLNOSTI

Članak 12.

(1) Pravo na umanjenje ili oslobođenje od plaćanja participacije priznaje se jednom i traje do prestanka korištenja usluga Vrtića, dok postoje uvjeti na temelju kojih je priznato i dok je to pravo predviđeno ovim Pravilnikom. Za nastavak ostvarivanja prava nije potrebno ponovno podnositi zahtjev niti donositi novu odluku za svaku pedagošku godinu.

(2) Ako se promijene okolnosti na temelju kojih je pravo priznato ili odredbe ovoga Pravilnika kojima je uređeno, priznato pravo mijenja se ili prestaje, ovisno o utjecaju promjene na uvjete njegova ostvarivanja i opseg prava.

(3) Korisnik usluga dužan je bez odgode prijaviti promjene koje utječu na priznato pravo. Vrtić po službenoj dužnosti uzima u obzir promjene razvidne iz svojih evidencija.

(4) Ravnatelj na temelju utvrđenih promjena donosi odluku o izmjeni ili prestanku prava na umanjenje za više djece iste obitelji. Promjena zbog ispisa jednog djeteta primjenjuje se od prvog dana mjeseca koji slijedi nakon mjeseca ispisa.

(5) O izmjeni ili prestanku oslobođenja iz članaka 9. i 10. ovoga Pravilnika odlučuje Upravno vijeće na obrazloženi prijedlog ravnatelja.

(6) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, pravo na umanjenje zbog opravdanog izostanka utvrđuje se zasebno za svako razdoblje izostanka koje ispunjava uvjete iz članka 7. ovoga Pravilnika, a umanjenje se obračunava na način propisan tim člankom.

VII. PLAĆANJE TIJEKOM LJETNOG RAZDOBLJA

Članak 13.

(1) Korisnici usluga čija su djeca prijavljena za boravak u Vrtiću za vrijeme ljetnog dežurstva u srpnju i kolovozu plaćaju puni pripadajući iznos participacije za odabrani mjesec odnosno mjesece, uz primjenu obiteljskih umanjenja i važećih odluka o oslobođenju.

(2) Korisnici usluga potpisuju prijavni obrazac kojim se obvezuju na plaćanje iznosa iz stavka 1. ovoga članka, neovisno o naknadnom dovođenju ili nedovođenju djeteta. Tijekom ljetnog dežurstva liječničke potvrde i drugi razlozi nedolaska ne predstavljaju osnovu umanjenja već obračunate obveze ili povrata uplaćenog iznosa. Obveza zdravstvenog opravdavanja izostanka time se ne isključuje.

(3) Korisnici usluga čija djeca nisu prijavljena za korištenje usluga Vrtića u srpnju odnosno kolovozu plaćaju za neprijavljeni mjesec 50 % pripadajuće participacije. Navedeni iznos obračunava se nakon primjene obiteljskih umanjenja i važećih odluka o oslobođenju, ako korisnik usluga ostvaruje ta prava.

(4) Usluge za srpanj i kolovoz plaćaju se jednokratno, unaprijed, najkasnije do 30. lipnja. Vrtić pravodobno dostavlja korisnicima usluga račune za oba mjeseca, prema prijavljenom korištenju odnosno nekorištenju usluga tijekom ljetnog razdoblja.

(5) Naknadni izostanci djeteta ne utječu na obvezu plaćanja utvrđenu prema prijavi za ljetno dežurstvo.

VIII. OBRAČUN I PLAĆANJE

Članak 14.

(1) Participacija se obračunava mjesečno, prema programu koji dijete pohađa, službenim evidencijama Vrtića, mjesečnim očevidnicima prisutnosti, dostavljenoj dokumentaciji i odlukama o umanjenjima ili oslobođenjima.

(2) U slučaju promjene programa tijekom mjeseca, participacija za novi program obračunava se od prvog dana sljedećeg mjeseca. Ako promjena programa počinje prvog dana mjeseca, participacija za novi program obračunava se od toga dana.

(3) Vrtić dostavlja račun korisniku usluga najkasnije do 10. dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec. Korisnik usluga dužan je podmiriti račun najkasnije do 20. dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec. Za ljetno razdoblje primjenjuju se posebna pravila iz članka 13. ovoga Pravilnika.

(4) Umanjenje zbog opravdanog izostanka odnosno umanjena participacija za mjesec u kojem dijete nije prijavljeno za korištenje usluga tijekom ljetnog razdoblja obračunavaju se na preostali iznos participacije nakon primjene obiteljskog umanjenja i odobrenog djelomičnog oslobođenja, ako korisnik usluga ostvaruje ta prava. Korisnik kojem je priznato potpuno oslobođenje nema obvezu plaćanja participacije tijekom važenja tog prava.

(5) Ravnatelj osigurava pravodobno dostavljanje podataka i odluka potrebnih za obračun osobi koja obavlja računovodstvene poslove Vrtića.

Članak 15.

(1) Ispis djeteta ne utječe na obvezu korisnika usluga da podmiri dospjele obveze prema Vrtiću. Postojanje nepodmirenih obveza nije zapreka za ispis.

(2) O neplaćanju se korisnik usluga pisano obavještava i poziva na podmirenje duga. Eventualni ispis zbog neizvršavanja obveze plaćanja provodi se u postupku uređenom Pravilnikom o upisu djece, bez automatskog prestanka korištenja usluga na temelju samog računa.

Članak 16.

(1) Program predškole besplatan je za korisnike usluga u dijelu u kojem se provodi kao obvezni program predškole. Za upis isključivo u obvezni program predškole ne naplaćuje se upisnina.

(2) Za dijete koje je obveznik predškole, a uključeno je u redoviti cjelodnevni program, korisnici usluga sudjeluju u cijeni redovitog programa prema ovom Pravilniku.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik predstavlja osnovu za utvrđivanje i obračun sudjelovanja korisnika usluga u cijeni programa Vrtića te se primjenjuje na ugovore o korištenju usluga od početka njegove primjene, bez potrebe sklapanja dodataka ugovorima.

(2) Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči. Ne primjenjuje se retroaktivno na obveze nastale prije njegova stupanja na snagu.

KLASA: 601-01/26-03/5
URBROJ: 2181-20-1-26-1
Cista Provo, 5. listopada 2026. godine

DJEČJI VRTIĆ »VRISAK« CISTA PROVO

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ivana Madunić _____