

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA „VRISAK“ CISTA PROVO

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Županija	Splitsko-dalmatinska
Ustanova	Dječji vrtić „Vrisak“ Cista Provo
Adresa	Svetog Petra 3, 21256 Cista Provo
Ravnateljica	Sofija Lelas, odgojiteljica
Mobitel	099 366 7940
E-pošta	dvvrisak@opcina-cista-provo.hr
Mrežna stranica	Dječji vrtić „Vrisak“ Cista Provo – službena mrežna stranica

Cista Provo, rujan 2026.

SADRŽAJ

SADRŽAJ 2
UVOD 3
1. USTROJSTVO RADA 3
2. MATERIJALNI UVJETI 5
2.1. Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala 5
2.2. Plan investicijskog održavanja objekta i nabava sitnog inventara 5
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 5
3.1. Osiguranje pravilne prehrane u Vrtiću 6
4. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM 6
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 7
5.1. Projekti 9
6. STRATEGIJE RADA I PROGRAMI 9
6.1. Integrirani program predškole 9
6.2. Rad s djecom s teškoćama u razvoju 10
6.3. Rad s darovitom djecom 10
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA 11
8. SURADNJA S RODITELJIMA I SKRBNICIMA 11
9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA 12
10. VREDNOVANJE PROGRAMA 13
11. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE 14
12. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 16
13. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE 17

UVOD

Dječji vrtić „Vrisak“ Cista Provo započeo je rad u pedagoškoj godini 2026./2027. kao novoosnovana ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Splitsko-dalmatinske županije. Osnivanjem Vrtića Općina Cista Provo odgovorila je na potrebe djece i obitelji za dostupnim predškolskim programima te nastojala osigurati kvalitetne uvjete odgoja, obrazovanja i skrbi, uz potporu ostanku mladih obitelji na području Općine i susjednih općina.

Prije osnivanja Vrtića Općina Cista Provo surađivala je s Dječjim vrtićem „Loptica“ Imotski, koji je u općinskom objektu na adresi Svetog Petra 3 provodio poludnevni šestosatni program. Kako taj program više nije u dostatnoj mjeri odgovarao potrebama djece i roditelja, Općinsko vijeće 2024. godine donijelo je odluku o osnivanju vlastitog dječjeg Vrtića i organizaciji cjelodnevnog desetosatnog programa. Nadogradnjom postojećeg objekta osigurani su uvjeti za rad dviju mješovitih vrtićkih i jedne mješovite jasličke skupine.

Naziv „Vrisak“ odabran je prema autohtonoj ljekovitoj biljci koja raste na krškom području Ciste Provo. Vrisak simbolizira izdržljivost, prilagodljivost i povezanost sa zavičajnim nasljeđem, vrijednosti koje Vrtić njeguje u odgojno-obrazovnom radu i svakodnevnom životu djece.

Godišnjim planom i programom rada određuju se ciljevi, zadaće, nositelji i dinamika ostvarivanja odgojno-obrazovnoga rada te drugih područja djelovanja Vrtića od 1. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027. godine. Dokument predstavlja godišnju operacionalizaciju Kurikuluma Dječjeg Vrtića „Vrisak“ Cista Provo za razdoblje 2026./2027. – 2030./2031., a izrađen je u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

1. USTROJSTVO RADA

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću „Vrisak“ Cista Provo (u daljnjem tekstu: Vrtić) organiziran je u tri dobno mješovite odgojno-obrazovne skupine, tijekom petodnevnog radnog tjedna.

Vrtić provodi redoviti cjelodnevni desetosatni jaslički program i redoviti cjelodnevni desetosatni vrtićki program s integriranim sadržajima predškole. Za navedene programe Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih izdalo je suglasnost 21. kolovoza 2025. godine (KLASA: 601-01/25-03/00405, URBROJ: 533-05-25-0004).

Rješenje o početku obavljanja djelatnosti Vrtić je dobio 31. kolovoza 2026. godine, a odgojno-obrazovni rad započeo je 1. rujna 2026. godine, na početku pedagoške godine 2026./2027.

Vrtić djeluje u matičnom objektu na adresi Svetog Petra 3, Cista Provo.

Vrtić pohađa i četvero djece s područja susjednih općina: dvoje djece iz Općine Lovreć uključeno je u jasličku, a dvoje djece iz Općine Lokvičići u vrtićku skupinu. S navedenim općinama sklopljeni su ugovori o sufinanciranju boravka djece. Ostala djeca imaju prebivalište na području Općine Cista Provo, osnivača Vrtića.

Podaci o odgojnim skupinama i broju djece:

Redni broj	Naziv odgojne skupine	Dob djece u skupini	Broj djece u skupini
1.	Leptirići	1 – 3 godine (mješovita jaslička)	9
2.	Ptičice	3 – 7 godina (mješovita vrtićka I)	19
3.	Pčelice	3 – 7 godina (mješovita vrtićka II)	19
	UKUPNO		**47**

Nakon što navrše potrebnu dob, planira se uključivanje još dvoje djece u jasličku i jednog djeteta u vrtićke skupine. Očekuje se da će tijekom pedagoške godine ukupan broj uključene djece dosegnuti 50.

Redoviti desetosatni program Vrtića ostvaruje se od 6:30 do 16:30 sati, tijekom petodnevnog radnog tjedna.

Za djecu kojoj je potreban raniji prihvat osigurano je svakodnevno dežurstvo od 6:00 do 6:30 sati. Dežurstvo se organizira u sobi dnevnog boravka skupine Ptičice, a odgojitelji se u njegovu obavljanju izmjenjuju prema tjednom rasporedu.

Tjedno radno vrijeme zaposlenika Vrtića organizirano je u okviru 40 sati.

Odgojitelji ostvaruju 27,5 sati tjedno u neposrednom radu s djecom, a preostalih 12,5 sati odnosi se na pripremu i druge prateće poslove, sukladno Državnom pedagoškom standardu. Raspored se prema potrebi prilagođava održavanju odgojiteljskih vijeća, stručnih usavršavanja, radionica, roditeljskih sastanaka, svečanosti i pripremi dodatnih aktivnosti za djecu.

Odgojitelji, spremačice/servirke, ravnateljica i kuharica zaposleni su u punom radnom vremenu.

Stručni suradnik pedagog, zdravstvena voditeljica i pomoćna kuharica zaposleni su u nepunom radnom vremenu, u skladu s potrebama Vrtića i mjerilima Državnog pedagoškog standarda.

U radu Vrtića sudjeluju sljedeći zaposlenici, prema radnim mjestima, vrsti radnog odnosa i tjednom radnom vremenu:

Radno mjesto	Zaposleni na neodređeno	Zaposleni na određeno	Satnica	Ukupno zaposlenih
Ravnateljica		1	40	1
Odgajateljice	5	1	40	6
Pedagog	1		12	1
Zdravstvena voditeljica	1		6	1
Kuharica	1		40	1
Pomoćna kuharica		1	20	1
Spremačica/servirka	2		40	2
UKUPNO	**10**	**3**	**198**	**13**

2. MATERIJALNI UVJETI

Prostorno-materijalni uvjeti uređuju se tako da potiču spontanu igru, istraživanje i stvaralaštvo djece. Oprema, predmeti i materijali raspoređuju se uz uvažavanje razvojnih potreba i mogućnosti djece, kojoj se osigurava primjeren izbor aktivnosti i dostupnih poticaja.

2.1. Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala

Kao novoosnovana ustanova, Vrtić raspolaže kvalitetnom početnom opremom i didaktičkim materijalima.

Tijekom pedagoške godine planira se redovito obnavljanje i nadopuna:

- potrošni likovni materijal i sredstva
- obogaćivati centre aktivnosti novim materijalima
- nabaviti podlogu i pokrov kao i pijesak za pješčanik
- osiguravati i nadopunjavati materijale za istraživačko-spoznajne aktivnosti, simboličke igre
- nabavljati i nadopunjavati knjižni fond (kako stručnu literaturu, tako i dječju)

2.2. Plan investicijskog održavanja objekta i nabava sitnog inventara

- zamjena dotrajalih panoa i postavljanje panoa u jaslički dio objekta
- postavljanje komarnika na kuhinjske prozore
- popravak roleta u sobama dnevnog boravka
- zamračenje u sobama dnevnog boravka
- opremanje praonice i glačaonice
- nabava uredskog namještaja
- nabava projektora za prezentacije, predavanja
- nabava i postavljanje kapije na dvorišni ulaz
- godišnje servisiranje vatrodojavnog sustava
- redovito održavanje i servisiranje sustava grijanja i ventilacije
- održavanje kanalizacijskog sustava
- nabava uredskih potrepština (papir, toneri, registratori i sl.)

Sredstva potrebna za ostvarivanje planiranih aktivnosti osiguravaju se iz proračuna osnivača, sudjelovanja roditelja u cijeni programa te mogućih potpora Splitsko-dalmatinske županije i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, uključujući prijave na javne pozive.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Higijensko-epidemiološki nadzor nad zaposlenicima i prostorijama Vrtića provodi se kontinuirano tijekom pedagoške godine. S Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije sklopljen je ugovor o zdravstvenom nadzoru.

Pri upisu u Vrtić dostavlja se potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta. Prevencija bolesti, infekcija i intoksikacija ostvaruje se primjerenim dnevnim ritmom, pravodobnim postupanjem u slučaju pojave simptoma bolesti, održavanjem higijene igračaka, prostora i sanitarnih čvorova te redovitim svakodnevnim boravkom djece na otvorenom.

Vrtić je obvezan uspostaviti, provoditi i održavati sustave i postupke temeljene na načelima HACCP sustava. Uz stručnu suradnju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije tijekom rujna i listopada provodi se pregled i dopuna pripadajuće dokumentacije.

Nadležni zavod za javno zdravstvo provodit će kontrolu zdravstvene ispravnosti i kakvoće vode te odgovarajuća uzorkovanja i ispitivanja u prostoru kuhinje i u vezi s pripremom hrane. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija objekta provodit će se dva puta godišnje.

Posebna pozornost posvećuje se pravilnom odlaganju nečistih tvari i sigurnom čuvanju sredstava za čišćenje.

Zdravstveni odgoj djece provodit će se kontinuirano, radi razvijanja higijenskih navika, svijesti o očuvanju zdravlja i pozitivnog odnosa prema zdravstvenim radnicima, uz planirane posjete liječnika i stomatologa.

Za evidentiranje izostanaka i zdravstvenog stanja djeteta primjenjuju se propisani obrasci i važeća pravila. Izostanak djeteta iz kolektiva zbog blage, samoograničavajuće bolesti koja ne zahtijeva pregled liječnika, u trajanju do tri dana kontinuirano, uključujući dane vikenda, opravdava roditelj.

3.1. Osiguranje pravilne prehrane u Vrtiću

Pravilnoj prehrani djece posvećuje se posebna pozornost, uz zastupljenost sezonskog voća i povrća te dostupnost vode za piće. Zdravstvena voditeljica izrađuje mjesečne jelovnike u skladu s prehrambenim potrebama djece rane i predškolske dobi, njihovom dobi i duljinom boravka u Vrtiću. Hrana se priprema u profesionalno opremljenoj kuhinji, uz primjenu načela sustava HACCP. Nastavit će se poticati samoposluživanje djece, uz dosljednu primjenu higijensko-sanitarnih pravila te organizaciju proslava rođendana u skladu s važećim prehrambenim standardima.

4. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

Osjećaj sigurnosti jedna je od temeljnih potreba svakog djeteta i preduvjet njegova kvalitetnog razvoja. Vrtić stoga osigurava uvjete u kojima se djeca i radnici osjećaju sigurno, zaštićeno i prihvaćeno.

Cilj sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa jest osigurati najvišu moguću razinu zaštite djece tijekom boravka u Vrtiću i sudjelovanja u aktivnostima izvan njega. Program provode zaposlenici i vanjski suradnici, a obuhvaća unutarnje i vanjske prostore Vrtića, dvorište, šetnje, izlete, posjete i kazališne predstave.

Program obuhvaća utvrđivanje postupaka i mjera za:

- nadzor osoba koje ulaze u vrtić što se omogućuje zaključavanjem svih ulaza
- nadzor djece u unutarnjim i vanjskim prostorima Vrtića
- upute djeci o poželjnom ponašanju u prostorima Vrtića i na igralištu
- utvrđivanje pravila skupine.

Ciljevi sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa:

Kratkoročni ciljevi odnose se na upoznavanje djece, roditelja i zaposlenika s važnosti sigurnosti, mogućim rizicima i preventivnim postupanjem u Vrtiću i izvan njega. Obuhvaćaju primjenu sigurnosnih uputa i protokola, odgovorno postupanje odgojitelja u skupinama, pravodobno reagiranje na ponašanja i okolnosti koje mogu ugroziti sigurnost djece, suradnju s nadležnim vanjskim službama te osiguravanje primjerenih materijalnih, organizacijskih i socijalnih uvjeta.

Dugoročni ciljevi usmjereni su na razvoj samostalnosti i odgovornog ponašanja djece, roditelja i zaposlenika, usvajanje sigurnosnih navika te osposobljavanje za pravodobno i učinkovito postupanje u okolnostima koje mogu ugroziti sigurnost.

Odgojno-obrazovni i ostali radnici na početku pedagoške godine upoznaju se s protokolima postupanja u kriznim situacijama te sudjeluju u njihovoj provedbi, preispitivanju i, prema potrebi, izmjenama.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U Vrtiću se ostvaruju programi odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te humanističko-razvojnom koncepcijom.

Rani i predškolski odgoj i obrazovanje prilagođavaju se razvojnim značajkama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama njihovih obitelji.

Temeljna zadaća odgojno-obrazovnog rada jest stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj sposobnosti i potencijala svakog djeteta primjenom razvojno primjerene pedagoške prakse.

Prednost se daje situacijskom pristupu u kojem učenje proizlazi iz svakodnevnih iskustava, životnih situacija i interesa djece, uz njihovo aktivno sudjelovanje.

Za ostvarivanje situacijskog pristupa osiguravaju se:

- primjereno, ugodno prostorno i materijalno okruženje
- primjereno obrazovan i osjetljiv odgojitelj
- uvjeti koji potiču kvalitetne socijalne odnose među djecom
- odgojitelj koji se koristi različitim medijima radi poticanja i olakšavanja dječjeg učenja

Odgojitelji vode pedagošku dokumentaciju propisanu Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću: knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine, godišnji plan i program rada Vrtića, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, Program stručnog usavršavanja te dosje djeteta s posebnim potrebama. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine obuhvaća orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnoga rada te njegovo vrednovanje, tjedni plan i program rada, dnevnik rada i zajedničke aktivnosti djece i odraslih. Na temelju redovitog praćenja razvoja, potreba, interesa i postignuća djece odgojitelji prilagođavaju odgojno-obrazovne poticaje, dokumentiraju suradnju s roditeljima i stručno usavršavanje te izrađuju izvješća o njihovu ostvarivanju.

Prioritetne zadaće neposrednog rada s djecom u pedagoškoj godini 2026./2027. jesu:

- unaprjeđenje i oblikovanje poticajnog i materijalnog okruženja
- primjena suvremenih procesa učenja i proširenja istih na nivou cijele ustanove
- oblikovanje prostora s jasno određenim centrima koji omogućavaju različite oblike skupiniranja djece, druženja, osamljivanje, različite interakcije i komunikacija
- fleksibilna organizacija procesa učenja djece
- rad na razvijanju i podizanju ekološke svijesti djece i zaposlenika

Navedenim zadaćama nastoji se odgojno-obrazovni proces dodatno prilagoditi razvojnim potrebama djece i suvremenim pedagoškim pristupima. Tijekom pedagoške godine obilježavat će se blagdani i organizirati prigodne svečanosti, javne priredbe, zabavni i sportski programi te izleti u prirodu, u dogovoru s roditeljima i uz njihovu potrebnu suglasnost.

Pri planiranju priredbi, predstava, izleta, izložbi i drugih događanja posebna će se pozornost posvetiti jasnoći njihovih odgojno-obrazovnih ciljeva te pravodobnom informiranju djece, roditelja i ostalih sudionika.

Radi ostvarivanja planiranih zadaća odgojitelji će organizirati razvojno poticajne situacije i sljedeće vrste aktivnosti, sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje:

- životno-praktične i radne aktivnosti (biološke potrebe, njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, kućni poslovi, njega biljaka, izrada predmeta i igračaka)
- raznovrsne igre (funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima)
- društvene i društveno-zabavne aktivnosti (druženja više djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetnje)
- umjetničke aktivnosti-promatranje, slušanje, interpretacije umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
- raznovrsno izražavanje i stvaranje djeteta (pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje)
- istraživačko-spoznajne aktivnosti (istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, istraživačke aktivnosti u užem smislu otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja, praktičnog i samo verbalnog rješavanja različitih problema, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila)
- specifične aktivnosti s kretanjem (tjelesno vježbanje, poligoni, prirodni oblici kretanja)

Odgojno-obrazovni sadržaji osmišljavaju se tako da povezuju pedagošku i psihološku dimenziju razvoja te podupiru tjelesni, spoznajni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta.

Radi obogaćivanja programa i kvalitete svakodnevnog života djece te uvažavanja njihovih posebnih potreba i interesa, tijekom pedagoške godine organizirat će se različite aktivnosti i događanja. Njihov izbor i dinamika prilagođavat će se aktualnim zbivanjima u odgojnim skupinama, interesima djece i drugih sudionika te mogućnostima lokalne zajednice.

Planirana obilježavanja i događanja:

- Dani kruha/ Jesenska svečanost
- Aktivnosti vezane za Božić i božićno vrijeme
- Posjet sv. Nikole i podjela prigodnih darova
- Božićna priredba(u suradnji s OŠ i lokalnim kulturnim udrugama)
- Zima i zimske radosti
- Maskenbal
- Valentinovo
- Proljeće — buđenje prirode
- Dan očeva
- Aktivnosti povezane s Uskrsom i tradicijskim običajima (Cvjetnica, Veliki četvrtak, obredi Velikog petka, blagoslov hrane i Uskrsnuće)
- Majčin dan
- Završne svečanosti i Dan otvorenih vrata
- Izlet s predškolcima
- Ljeto

5.1. Projekti

Projektni rad temelji se na praćenju dječjih interesa, istraživačkih pitanja i načina na koje djeca koriste ponuđene poticaje. Odgojitelji na temelju opažanja i razgovora promišljaju nove mogućnosti podrške dječjem učenju.

Projektni rad važan je oblik odgojno-obrazovnoga procesa. Tijek, trajanje i smjer razvoja projekta ne mogu se unaprijed u potpunosti odrediti jer proizlaze iz dječjih interesa i aktivnosti. Zato se provedba projekata kontinuirano prati i vrednuje kroz stručnu refleksiju i samorefleksiju odgojitelja.

Prema početnoj procjeni interesa djece, u skupini Ptičice tijekom godine planira se projekt „Godišnja doba“, a u skupini Pčelice projekt „Mali čuvari prirode“.

U suradnji s osnovnim školama iz neposrednog okruženja – Osnovnom školom Ivana Gorana Kovačića u Cisti Velikoj i Osnovnom školom Josipa Jovića u Aržanu – u veljači se planira uključivanje djece u aktivnosti Bibliobusa, pokretne knjižnice Splitsko-dalmatinske županije.

Kao novoosnovana ustanova Vrtić će, ovisno o dostupnim mogućnostima, sudjelovati i u projektima drugih institucija i organizacija, uključujući Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i UNICEF.

6. STRATEGIJE RADA I PROGRAMI

Odgojno-obrazovni rad u svim skupinama temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, pripadajućim podzakonskim propisima i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Programi se prilagođavaju razvojnim potrebama djece te socijalnim, gospodarskim, kulturnim, vjerskim i drugim obilježjima njihovih obitelji i lokalne zajednice.

Odgojno-obrazovni rad ostvaruje se u redovitom cjelodnevnom desetosatnom jasličkom i vrtićkom programu.

Jaslička skupina Leptirići obuhvaća djecu od navršene prve do treće godine života, a dvije mješovite vrtićke skupine djecu od navršene treće godine do polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu integriran je u redoviti vrtićki program. U pedagoškoj godini 2026./2027. Vrtić pohađa 13 djece obveznika predškole. Na zahtjev roditelja još jedno dijete, koje nije obveznik predškole, sudjelovat će u razvojno primjerenim aktivnostima redovitog programa.

6.1. Integrirani program predškole

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu. Za djecu koja pohađaju redoviti vrtićki program sadržaji predškole ostvaruju se integrirano tijekom cijele pedagoške godine, kroz svakodnevnu igru i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, u skladu s potrebama i interesima djece.

Cilj programa predškole jest poticati cjelovit razvoj djeteta i olakšati njegov prijelaz iz vrtićkog u osnovnoškolsko okruženje.

Program je osobito usmjeren na:

- Razvoj govora
- Razvoj predčitalačkih vještina (glasovna analiza i sinteza, slušanje, razumijevanje)
- Razvoj matematičkih vještina (odnosi u prostoru, uspoređivanje, svrstavanje i razvrstavanje, sparivanje i pridruživanje, jednako, za jedan više/manje, mehaničko brojanje, brojevno prepoznavanje i pridruživanje broja količini)

- Razvoj grafomotorike
- Razvoj pažnje i koncentracije
- Razvoj pamćenja
- Učiti kako učiti
- Razvoj samostalnosti
- Razvoj socijalnih vještina i emocionalne zrelosti
- Razvoj radnih navika
- Razvoj pozitivnog odnosa prema učenju

Priprema za školu ostvaruje se kroz svakodnevnu igru i aktivnosti. U skladu s mogućnostima planiraju se posjeti osnovnoj školi te zajedničke aktivnosti dogovorene sa školom.

Tijekom godine za djecu u godini prije polaska u školu planiraju se radionice, druženja, izleti, svečanosti i posjeti.

Ako se pojavi potreba za uključivanjem djece obveznika predškole koja ne pohađaju redoviti program, osigurat će se odgovarajući poseban termin za ostvarivanje programa predškole. U pedagoškoj godini 2026./2027. svi obveznici predškole uključeni su u redoviti cjelodnevni program, pa nije potrebno organizirati zasebne termine.

Djeci koja su završila program predškole izdavat će se potvrde o završenom programu predškole. U okviru završnih aktivnosti pedagoške godine organizirat će se svečanost na otvorenom, uz sudjelovanje roditelja i ostalih članova obitelji te prigodnu podjelu „vrtićkih diploma“.

6.2. Rad s djecom s teškoćama u razvoju

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, u redoviti program uključuju se djeca s posebnim potrebama, uključujući djecu s teškoćama u razvoju.

U prvoj pedagoškoj godini rada Vrtića nisu upisana djeca s dokumentiranim težim teškoćama u razvoju. Nekoliko djece uključeno je u logopedski tretman, a mišljenja logopeda periodično će se dostavljati stručnoj službi Vrtića.

Odgojitelji će u suradnji sa stručnim timom sustavno pratiti razvoj svakog djeteta i pravodobno uočavati moguća razvojna odstupanja.

U slučaju utvrđene potrebe djeteta za primjerenim programom ili dodatnom stručnom potporom, o uključivanju djeteta u program i obliku potpore odlučuje stručno povjerenstvo Vrtića na temelju praćenja djetetovih potreba, pedagoške opservacije te dostupnih nalaza i mišljenja nadležnih službi, vodeći računa o razvojnim potrebama i sigurnosti djeteta te uvjetima provedbe programa za ostalu djecu.

Ako se tijekom godine utvrdi potreba za uključivanjem djeteta s teškoćama u razvoju, primjenjivat će se mjerila Državnog pedagoškog standarda, uključujući potrebnu prilagodbu broja djece u skupini te, prema procjeni stručnog povjerenstva i uz potrebne suglasnosti, osiguravanje primjerene dodatne potpore.

6.3. Rad s darovitom djecom

U redovitom programu odgojitelji i stručni tim prate i prepoznaju potencijalno darovitu djecu. Stručni tim provodi potrebnu opservaciju i procjenu te se rad s djecom obogaćuje dodatnim poticajima i materijalima primjerenima njihovim izraženim interesima, sklonostima i sposobnostima.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

U skladu s člankom 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, odgojitelji i stručni suradnici dužni su se kontinuirano stručno usavršavati. Složenost odgojno-obrazovnog rada zahtijeva stalno obnavljanje i razvoj profesionalnih kompetencija te sustavno unaprjeđivanje pedagoške prakse.

Vrtić će poticati profesionalni razvoj radnika individualnim i skupnim oblicima stručnog usavršavanja, unutar ustanove i izvan nje.

Stručno usavršavanje ostvarivat će se u okviru organizacije rada, osobito kroz sljedeće oblike:

➔ individualno stručno usavršavanje:

- praćenje stručne literature i periodike, prema individualnom Programu stručnog usavršavanja (interesne teme, rad na projektu)

➔ stručno usavršavanje unutar ustanove:

- odgojiteljska vijeća, interni stručni aktivi, izvješća s roditeljskih sastanaka i seminara, razmjena iskustava, refleksije odgojno-obrazovne prakse

➔ stručno usavršavanje izvan ustanove:

- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje
- stvaranje profesionalnih zajednica učenja umrežavanjem Vrtića u lokalnoj zajednici - suradnja s dječjim vrtićima s ciljem razmjene iskustava i proširivanja stručnih kompetencija

Teme će obuhvaćati:

- Razvojne potrebe djece
- Nepoželjna ponašanja djece
- Socio-emocionalni razvoj
- Komunikaciju s djecom i roditeljima
- Sigurnost djece
- Zdravstvenu zaštitu
- Digitalne kompetencije
- Dokumentiranje i vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog procesa

Odgojitelji, stručni suradnik pedagog i zdravstvena voditeljica vode Program stručnog usavršavanja na propisanom obrascu.

Stručna literatura nabavljat će se i nadopunjavati prema potrebama odgojno-obrazovnog procesa i profesionalnog razvoja radnika.

8. SURADNJA S RODITELJIMA I SKRBNICIMA

Suradnja roditelja i Vrtića jedna je od temeljnih pretpostavki kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada i ostvarivanja dobrobiti svakog djeteta. Partnerski odnos temelji se na međusobnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji, uvažavanju potreba obitelji i zajedničkom promišljanju djetetova razvoja. Vrtić će roditeljima omogućavati informiranost i primjereno sudjelovanje u životu skupine i ustanove.

Oblici suradnje:

- Upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnim radom u Vrtiću i skupini (dokumentacija projekata dostupna roditeljima);

- Omogućavanje roditeljima aktivno sudjelovanje u planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog procesa sukladno njihovim mogućnostima i interesima;
- Provođenje individualnih roditeljskih sastanaka na kojima odgojitelj i roditelj razmjenjuju informacije o postignućima djeteta na svim područjima rada;
- Korištenje razvojnih mapa kao medija u razmjeni informacija o djetetu;
- Održavanje zajedničkih radionica djece, roditelja i odgojitelja radi razvoja socijalizacije, poticanja kreativnosti, razvoja pozitivne slike o sebi i zadovoljavanja potreba i prava djece i roditelja.
- Roditeljski sastanci (najmanje četiri tijekom godine): informativni te tematski sastanci prema interesima roditelja i potrebama odgojne skupine.
- Kontinuirana prezentacija odgojno-obrazovnih aktivnosti u skupini (foto i video dokumentacija, poster prezentacije, pisani materijali).
- Zajednička druženja, svečanosti, izleti i zajedničko obilježavanje važnih datuma i događaja.

8.1. Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu

Sudjelovanje roditelja ostvaruje se neizravnim ili izravnim uključivanjem:

- Neizravno – prikupljanje i donošenje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada igračaka i drugih sredstava za igru te organizacija posjeta i izleta.
- Izravno – posjet roditelja odgojnoj skupini, posjet roditelja na radnom mjestu, zajednički izleti s djecom i odgojiteljicama te zajedničke akcije roditelja i Vrtića.
- Uključivanje roditelja u obogaćivanje i mijenjanje postojećeg konteksta djetetova okruženja, interijera i eksterijera Vrtića.
- Poštovanje granica privatnosti obitelji, uz poduzimanje postupaka potrebnih radi sigurnosti djece; suradnja se ostvaruje na informativnoj, edukativnoj, konzultativno-savjetodavnoj razini i kroz aktivnu participaciju.

Suradnja roditelja i odgojitelja osobito je važna jer dijete znatan dio dana provodi u Vrtiću, gdje gradi odnose, uči i razvija se kroz zajedničke aktivnosti. Kontinuirana razmjena informacija i usklađeno odgojno djelovanje roditelja i odgojitelja pridonose stabilnosti, sigurnosti i dobrobiti djeteta.

9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim čimbenicima obuhvaća povezivanje Vrtića s ustanovama, organizacijama i pojedincima u lokalnoj i široj zajednici radi kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih i drugih zadaća.

Tijekom pedagoške godine planira se suradnja sa sljedećim subjektima:

Suradnja radi unapređivanja struke

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
- Splitsko – dalmatinska županija
- Ured za statistiku
- Upravni odjel za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije
- Vrtići Splitsko - dalmatinske županije i ostalih županija (međusobna razmjena iskustava i organizacija zajedničkih događanja)
- Općina Cista Provo - osnivač
- Osnovna škola Ivan Goran Kovačić, Cista Velika i okolne osnovne škole
- Hrvatski zavod za socijalni rad, Županijska služba Split, Područni ured Imotski

- Škole i vrtići za djecu s posebnim potrebama

Suradnja radi financiranja odgojno-obrazovnog rada

- Općina Cista Provo – osnivač
- Općine Lovreć i Lokvičići
- Splitsko – dalmatinska županija
- Vlada Republike Hrvatske
- Roditelji
- Fondovi, natječaji
- Donatori

Suradnja sa širom društvenom zajednicom radi zajedničkog cilja

- Suradnja s različitim kulturno-umjetničkim i sportskim udrugama i ustanovama, društvima i pojedincima (kazalištima, muzejima, galerijama, knjižnicama, umjetnicima i sl.) radi organizacije posjeta, predstava, koncerata, izložbi, izleta i sportskih događanja koja obogaćuju odgojno-obrazovni rad i život djece u Vrtiću.
- Suradnja s Domom zdravlja, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, NZJZ i Policijskom upravom, DVD Lovreć i JVP Imotski
- Suradnja s Osnovnim školama
- Suradnja sa Župnim uredom
- Suradnja s Udrugama koje djeluju na području Općine Cista Provo i šire
- Suradnja s domovima za djecu i odrasle na razini Županije
- Suradnja s Turističkom zajednicom Imotske krajine
- Suradnja sa Crvenim križem
- Suradnja s obiteljima djece polaznika
- Ostali oblici suradnje prema potrebi.

Svrha suradnje jest uključivanje lokalne i šire zajednice u ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva Vrtića te obogaćivanje iskustava i mogućnosti učenja djece.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje je kontinuiran proces praćenja, analiziranja i procjenjivanja kvalitete rada ustanove i temelj njezina daljnjeg razvoja. Provodi se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (članak 52.), kroz unutarnje vrednovanje i oblike vanjskog vrednovanja koje provode nadležna tijela i ustanove. Samovrednovanje omogućuje zaposlenicima uvid u kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uvjete rada i postignute rezultate.

Samovrednovanje će se provoditi na kraju svakog orijentacijskog razdoblja i obuhvatit će:

- vrednovanje razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća, te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- vrednovanje područja rada (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalni uvjeti, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja s užom i širom društvenom zajednicom i institucijama).

Postupci vrednovanja provodit će se:

Dnevno, tjedno i mjesečno – odgojitelji će bilježiti opažanja o aktivnostima djece, ponuđenim i situacijskim poticajima te njihovu učinku. Proces će se dokumentirati fotografijama, audiovizualnim zapisima i pisanim bilješkama.

Tromjesečno – analizirat će se uvjeti za provedbu planiranih aktivnosti i razvojnih zadaća, stanje u skupinama, prostorno-materijalni uvjeti i kvaliteta suradnje s roditeljima. O zapaženim promjenama i rezultatima vodit će se pisane bilješke.

Godišnje – po završetku pedagoške godine sastavit će se izvješće o ostvarivanju GPP-a i dostaviti nadležnim institucijama, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih te Agenciji za odgoj i obrazovanje. Izvješće će obuhvatiti ustroj rada, materijalne i organizacijske uvjete, njegu, zdravstvenu skrb i tjelesni razvoj djece, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje zaposlenika, suradnju s roditeljima i vanjskim suradnicima te izvješća ravnateljice i stručnih suradnika.

Periodično – primjenjivat će se liste praćenja napretka i razvoja djece, razvojne mape, fotografije i videozapisi aktivnosti, bilješke o neposrednom radu odgojitelja te anketiranje djece, roditelja, odgojitelja i drugih sudionika, radi daljnjeg unaprjeđenja kvalitete rada.

11. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica organizira i vodi rad ustanove te koordinira planiranje, provedbu, praćenje i vrednovanje njezina djelovanja. U obavljanju tih zadaća potiče interdisciplinarnu suradnju, timski rad i profesionalnu odgovornost zaposlenika.

Godišnji plan rada ravnateljice za pedagošku godinu 2026./2027. obuhvaća sljedeće skupine poslova:

Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada

- izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za 2026./2027. godinu u suradnji sa stručno-pedagoškom službom, provedba, praćenje i vrednovanje donesenog petogodišnjeg Kurikuluma te izrada godišnjih izvješća o ostvarivanju GPP-a
- osiguravanje potrošnog i didaktičkog materijala i sredstava za rad, kao i stručne literature i periodike radi kontinuiranog rada i učenja te obogaćivanje sadržaja
- individualni rad s odgojiteljima radi pružanja pomoći u programiranju rada, vođenju pedagoške dokumentacije, kao i upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda rada
- razvijati sposobnosti refleksivnog praktičara koji kontinuirano vrednuje proces rada i svoja postignuća
- poticati i razvijati stalnu brigu o kvaliteti profesionalnog razvoja, promičući koncept cjeloživotnog učenja
- organiziranje i sudjelovanje u svečanostima, izletima i ostalim aktivnostima u Vrtiću
- razvijanje sklonosti prema timskom radu, interakcijom i suradnjom utemeljenima na partnerskim odnosima
- praćenje ostvarenja zadaća administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.

Vođenje poslovanja dječjeg Vrtića

- obavljanje poslova organizacijske i stručno-pedagoške naravi
- pomoć odgojiteljima oko administrativnih poslova
- poslovi u području radnih odnosa
- zastupanje i predstavljanje ustanove
- afirmacija ranog i predškolskog odgoja u lokalnoj zajednici kao i obuhvaćanje što većeg broja djece unutar programa
- fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada s ciljem prilagođavanja konkretnim potrebama djece i roditelja, njihovim mogućnostima i interesima

Informiranje odgojno-obrazovnih radnika Vrtića i stručno usavršavanje

- izrada individualnih planova i programa stručnog usavršavanja u suradnji sa stručnim timom
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom pedagoške godine
- stručne konzultacije sa članovima stručnog tima, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja te ostalim čimbenicima važnim za provođenje odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima u i izvan ustanove
- primjena zakonskih i podzakonskih akata važećih dokumenata iz područja odgoja i obrazovanja

Sudjelovanje u radu upravljačkog tijela dječjeg Vrtića

- u dogovoru s Predsjednikom Upravnog vijeća sazivati sjednice
- aktivno sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća
- briga oko provođenja odluka Upravnog vijeća

Rad u okviru stručno-razvojne službe dječjeg Vrtića

- u suradnji sa stručnim timom sazivati sjednice Odgojiteljskih vijeća;
- u suradnji sa stručnim timom – stručno unaprjeđivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada i primijenjenih metoda
- rad u okviru povjerenstva za stažiranje:
- Imenovanje troročlanog stručnog povjerenstva za stažiranje.
- Uvodni razgovor s pripravnikom/odgojiteljem o obvezama i tijeku pripravničkog staža.
- Izrada programa stažiranja pripravnika.
- Upoznavanje pripravnika/odgojitelja sa:

– zakonskim aktima i podzakonskim propisima kojima je uređen rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj,

– propisima i pedagoškom dokumentacijom iz sustava ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj,

– općim i stručnim aktima dječjeg Vrtića.

- Praćenje provedbe plana i programa stažiranja i napretka odgojitelja pripravnika kroz nazočnost odgojno-obrazovnom radu pripravnika najmanje tri puta tijekom pripravničkoga staža.
- sudjelovanje u opserviranju djece s teškoćama u razvoju
- suradnja s zdravstvenom voditeljicom pri praćenju zdravstvenog stanja djece i stvaranju povoljnih uvjeta za njegovu realizaciju
- poticanje kontinuirane edukacije odgojno-obrazovnih radnika, njihove kreativnosti i inventivnosti
- unošenje inovacija u radnu dinamiku prema uputama prosvjetno-pedagoške službe i službi zaduženih za praćenje i unaprjeđivanje rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Suradnja s roditeljima

Ostvarivanje različitih oblika rada i suradnje s roditeljima kroz:

- individualne sastanke s roditeljima vezano za područje posebnog roditeljskog interesa
- informativne roditeljske sastanke na mikro i makro razini

- redovito informiranje putem oglasne ploče, web-stranice Vrtića i drugim dogovorenim komunikacijskim kanalima
- tematski/edukacijski roditeljski sastanci
- organizacija kreativnih radionica za roditelje i djecu
- organizacija izleta i svečanosti u Vrtiću (blagdanske, završne, rođendanske)

Suradnja s ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad dječjeg Vrtića

- suradnja s krovnim odgojno-obrazovnim institucijama: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Agencija za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Osnivačem
- suradnja sa vanjskim servisima (računovodstvo, pravna služba, zaštita na radu, zdravstveni nadzor i sl.)
- suradnja s drugim ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- suradnja s osnovnim školama u neposrednom okruženju
- suradnja s kulturno-umjetničkim institucijama
- suradnja s ostalim ustanovama i organizacijama relevantnim za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa

12. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi stručnog suradnika pedagoga temelje se na humanistički usmjerenoj pedagogiji koja dijete prepoznaje kao aktivnog sudionika vlastitog razvoja i učenja. Pedagog sustavno prati, podržava i unaprjeđuje odgojno-obrazovni proces te surađuje s djecom, roditeljima, odgojiteljima, ravnateljicom i vanjskim stručnjacima.

U odnosu na djecu, pedagog pridonosi kvaliteti njihova svakodnevnog života u Vrtiću, uz uvažavanje razvojnih obilježja i individualnih potreba. Surađuje s odgojiteljima u planiranju podrške razvoju djece, prati proces prilagodbe na Vrtić te pruža dodatnu pomoć u slučajevima otežane prilagodbe. Osobitu pozornost posvećuje djeci u godini prije polaska u školu: sudjeluje u praćenju njihove spremnosti za školu, provedbi programa predškole i suradnji s osnovnim školama, uključujući razmjenu relevantnih informacija kada se razmatra odgoda upisa. Pedagog prati i dokumentira motivaciju djece, ozračje u skupini, individualne i skupne aktivnosti, odnose odgojitelja i djece te provedbu redovitih i posebnih programa.

U odnosu na odgojitelje, pedagog pruža stručnu i savjetodavnu podršku u planiranju i provedbi odgojno-obrazovnog rada te profesionalnom razvoju. Suradnja uključuje oblikovanje poticajnoga prostorno-materijalnog okruženja, razvijanje partnerstva s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije, poticanje stručnog usavršavanja i informiranje o edukacijama, radionicama i stručnim skupovima, uključujući programe Agencije za odgoj i obrazovanje. Pedagog također podržava projektni rad i pomaže u oblikovanju aktivnosti prema potrebama i interesima djece te upućuje na odgovarajuću stručnu literaturu.

U odnosu na roditelje, pedagog djeluje kao stručni partner i pruža podršku odgovornom roditeljstvu, istodobno razvijajući kvalitetnu suradnju obitelji i Vrtića. Suradnja se ostvaruje na više razina:

1.) Organiziranjem i provedbom radionica i predavanja u suradnji s odgojiteljima, s ciljem jačanja kompetencija roditelja i stvaranja partnerskog odnosa između obitelji i Vrtića.

Planirane teme uključuju:

- Proces adaptacije na vrtić
- Priprema djeteta za polazak u školu

- Nepoželjna ponašanja
- Druge teme koje se pokažu aktualnima ili važnima u određenom trenutku, ovisno o potrebama djece i roditelja

U suradnji s lokalnom i širom zajednicom pedagog promiče važnost i vrijednosti ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja te pridonosi prepoznatljivosti rada ustanove.

Za kvalitetno obavljanje navedenih zadaća važno je trajno stručno usavršavanje pedagoga i razvijanje profesionalnih kompetencija. Kao član stručnog tima djeluje u skladu s načelima interdisciplinarne suradnje, zajedničkog planiranja i odgovornog timskog rada.

Ravnateljica je imenovala stručno povjerenstvo za stažiranje pedagoga, a program stažiranja izrađuje i prati povjerenstvo za stažiranje, u skladu s Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnoga ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću.

Pedagog će tijekom pedagoške godine kontinuirano pratiti stručnu literaturu i primjenjivati relevantna saznanja u radu. Suradnjom s djecom, roditeljima, odgojiteljima, ravnateljicom i lokalnom zajednicom pridonosit će kvalitetnom, poticajnom i uključivom okruženju u kojem svako dijete ima mogućnost razvijati svoje sposobnosti i interese.

13. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Godišnji plan rada zdravstvene voditeljice, u skladu s propisima iz područja predškolskog odgoja, obuhvaća sljedeća područja:

- mjere zdravstvene zaštite
- mjere higijene
- mjere pravilne prehrane
- zdravstveni odgoj.

Temeljna zadaća zdravstvene voditeljice jest očuvanje i unaprjeđivanje tjelesnog i psihičkog zdravlja djece, praćenje rasta i razvoja, osiguravanje primjerenih higijensko-zdravstvenih uvjeta te nadzor i unaprjeđivanje prehrane. Posebna se pozornost posvećuje zadovoljavanju djetetovih osnovnih potreba, razvoju zdravstvenih navika i podršci cjelovitom razvoju.

1. Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću

- Evidentiranje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- Vođenje i evidentiranje propisane zdravstvene dokumentacije o izostancima djece, u skladu s važećim obrascima i pravilima.
- Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- Suradnja s izabranim doktorima medicine
- Stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- Praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- Nadzor nad primjerenom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- Individualni razgovori s roditeljima djece s zdravstvenim teškoćama, te stalna suradnja tijekom boravka djeteta u Vrtiću
- Sudjelovanje na informativnim roditeljskim sastancima /više informacija o dnevnom ritmu rada Vrtića, pobolu, prehrani, proslavama rođendana/

- Izrada edukacijskih materijala i protokola o postupanju u stanjima koja mogu ugroziti zdravlje djece
- Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece – dva puta godišnje (početkom i krajem pedagoške godine) i analiza antropometrijskih mjerenja te poduzimanje savjetodavnih mjera kod odstupanja
- Probir djece sa slabovidnošću - screening vida, te savjetodavno upućivanje na oftalmološki pregled
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
- Suradnja s dežurnim epidemiolozima iz epidemiološke službe NZJZ SDŽ.
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika Vrtića
- Ostale mjere

2. Mjere za osiguranje higijene

- Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- Praćenje uvjeta boravka djece pregledom prostorija i nadzorom nad svakodnevnim održavanjem higijene i dezinfekcijom; osiguravanje primjerenih mikroklimatskih uvjeta, temperature i osvjetljenja; dostupnost sredstava za osobnu higijenu; nadzor nad pranjem i zamjenom posteljine, zdravstvenom ispravnošću igračaka i drugih predmeta opće uporabe te stanjem dječjeg igrališta.
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- Kontrola provođenja HACCP sustava, zakonom propisanim postupcima, te primjena implementiranog HACCP sustava pri pripremi hrane i kontrola njegovog provođenja putem odgovarajuće HACCP dokumentacije.
- Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite radi zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti i prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- Mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u Vrtiću
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno- higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece
- Praćenje provođenja njege i osamostaljivanja djece u kulturno-higijenskim navikama
- Kontinuirana briga o higijeni dječjeg posteljnog rublja i njegovom pravilnom načinu odlaganja
- Sudjelovanje u ustroju potrebnih sanacija i radova na uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora Vrtića, a s ciljem stvaranja povoljnih uvjeta za život djece u Vrtiću
- Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma) za kuhinjsko i pomoćno osoblje
- Praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda zaposlenika, praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede
- Kontrola provođenja redovitih mjera dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije u objektu prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način
- Ostale mjere

3. Mjere pravilne prehrane djece

- Organizacija prehrane i izrada jelovnika prema važećim prehrambenim standardima i normativima. Obroci moraju biti primjereni dobi i duljini boravka djece u Vrtiću, raznovrsni, pripremljeni od kvalitetnih i sezonskih namirnica te planirani i kontrolirani radi osiguravanja optimalnog rasta i razvoja.
- Izrada jelovnika u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima utvrđenima Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (članak 18. stavci 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju).
- Planiranje obroka i, prema potrebi, posebnih namirnica prilagođenih zdravstvenom i nutritivnom statusu pojedinog djeteta (alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava i dr.) te uvođenje novih namirnica i jela u skladu s aktualnim stručnim spoznajama.
- Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika (razgovorom s djecom, prikupljanjem njihovih mišljenja, uključivanje nekih novih jela)
- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane i to kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje
- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u Vrtiću i vremenu dolaska i odlaska
- Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno- higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje)
- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta (individualnim konzultacijama)
- Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta / svakodnevna dostupnost uvida u jelovnik/
- Zakonski sanitarni nadzori nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- Pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe
- Zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- Edukacije i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima
- Suradnja s NZJZ SDŽ, Odjelom za ispitivanje prehrane, praćenjem provedbe i rezultata analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti cjelodnevnog obroka.
- Nadzor nad primjerenom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- Edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane s obzirom na pretilost ili pothranjenost, važnosti pojedinih namirnica te načinima motiviranja djece na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica.

4. Zdravstveni odgoj

4.1. Zdravstveni odgoj djece u odgojnoj skupini

Zdravstveni odgoj djece provodit će se prema sljedećim temama:

- Antropometrijska mjerenja i analiza antropometrijskih mjerenja – dva puta godišnje
- Pregled vida optotipom – Snellenovom tablicom – radi pravodobnog otkrivanja poremećaja vida.

Zubi i briga o njima

- Razvijanje pravilnih navika pranja zubi i zdravih životnih navika
- Prezentacija edukativnih slikovnica i, prema mogućnosti, gostovanje zubara.
- Opća higijena- edukacija djece o pravilnom pranju ruku kroz prezentacije, pokuse, slikovnice

Tjelesna aktivnost

- Više kretanja, manje sjedenja; kada videoigre preuzmu kontrolu.
- Edukacija djece o važnosti tjelesne aktivnosti u svakodnevnom životu.

4.2. Zdravstveni odgoj zaposlenika Vrtića i roditelja

- Educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg Vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja po temama i aktualnim zdravstvenim problemima
- Provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom pedagoške godine ovisno o potrebi
- Provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima i/ili odgojiteljima i drugim radnicima tijekom godine ovisno o potrebi
- Kontinuirana edukacija zaposlenika u vezi osiguranja higijensko-sanitarnih mjera te njihovo pravilno provođenje unutar objekta
- Edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o obvezatnom i kontinuiranom provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije
- Osiguranje pravilne prehrane, higijenske navike prilikom blagovanja, pripreme, pranje ruku pravilno i uz nadziranje, korištenje pribora za jelo, pravilan postupak samoposluživanja, odlaganje posuđa i pribora nakon jela
- Zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima
- Edukacija svih zainteresiranih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi u Vrtiću te stjecanje praktičnih vještina o čijem znanju i postupanju može ovisiti tijek daljnjeg liječenja, pa i život ugrožene osobe.

4.3. Zdravstveni odgoj roditelja ili skrbnika djeteta

- Savjetodavno obavještavanje roditelja individualnim konzultacijama i/ ili pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka
- Informativne i/ili individualne konzultacije i savjetovanja roditelja o načinu zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u Vrtiću te načinima i mogućnostima korekcije i provođenja posebnih mjera sukladno zdravstvenom stanju i dijagnozi djeteta.
- Informativne upute o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite putem roditeljskih sastanaka te izradom letaka i /ili brošura
- Informiranje roditelja o poduzimanju općih preventivnih i pojačanih epidemioloških mjera te o obvezi njihova aktivnog uključivanja: izolaciji djeteta, prema potrebi posjetu izabranom liječniku medicine ili pedijatru, poduzimanju mjera profilakse, postupanju nakon izostanka djeteta u skladu s važećim propisima te dostavljanju otpusnog pisma nakon hospitalizacije.

- evidencije o zdravstvenom odgoju
- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije ozljeda djece, koje vode odgojitelji uz nadzor zdravstvene voditeljice
- evidencije antropometrijskih mjerenja.

Dosje djeteta s posebnim potrebama vodi se u skladu s propisima o pedagoškoj dokumentaciji.

6. Stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice

Zdravstvena voditeljica, kao prvostupnica sestrinstva odnosno viša medicinska sestra, primjenjuje stručna znanja iz zdravstvene njege, komunikacije i organizacije skrbi u svakodnevnom radu Vrtića. U ulozi promicateljice zdravlja planira i provodi preventivne mjere usmjerene na očuvanje tjelesnog i psihičkog zdravlja djece. Radi održavanja i razvoja stručnih kompetencija kontinuirano se usavršava kroz:

- zakonski obvezna stručna predavanja koja organizira Hrvatska komora medicinskih sestara, koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) medicinskim sestrama koje ispunjavaju uvjete i redovito se educiraju,
- tečajevi trajne edukacije medicinskih sestara,
- seminari,
- simpoziji,
- praćenje stručne literature i druge oblike stručnog usavršavanja.

Stečena stručna znanja zdravstvena voditeljica prenosit će ostalim sudionicima odgojno-obrazovnoga procesa putem stručnih uputa, savjeta, edukativnih letaka i brošura, prezentacija, predavanja i drugih primjerenih oblika stručne podrške. Time će pridonositi kvalitetnijoj provedbi mjera očuvanja i unaprjeđivanja zdravlja djece i zaposlenika.

Zdravstvena voditeljica ima važnu ulogu u povezivanju zdravstvene skrbi i odgojno-obrazovnog rada. Suradnjom s odgojiteljima, roditeljima i ostalim stručnim radnicima pridonosi stvaranju sigurnih i zdravih uvjeta potrebnih za optimalan razvoj djece.

KLASA: 601-01/26-03/7
URBROJ: 2181-20-1-26-1
Cista Provo, 5. listopada 2026. godine

DJEČJI VRTIĆ »VRISAK« CISTA PROVO

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ivana Madunić Ivana Madunić